

Medizinische Fachangestellte

DIE PRAKTISCH-MÜNDLICHE

ABSCHLUSS- PRÜFUNG

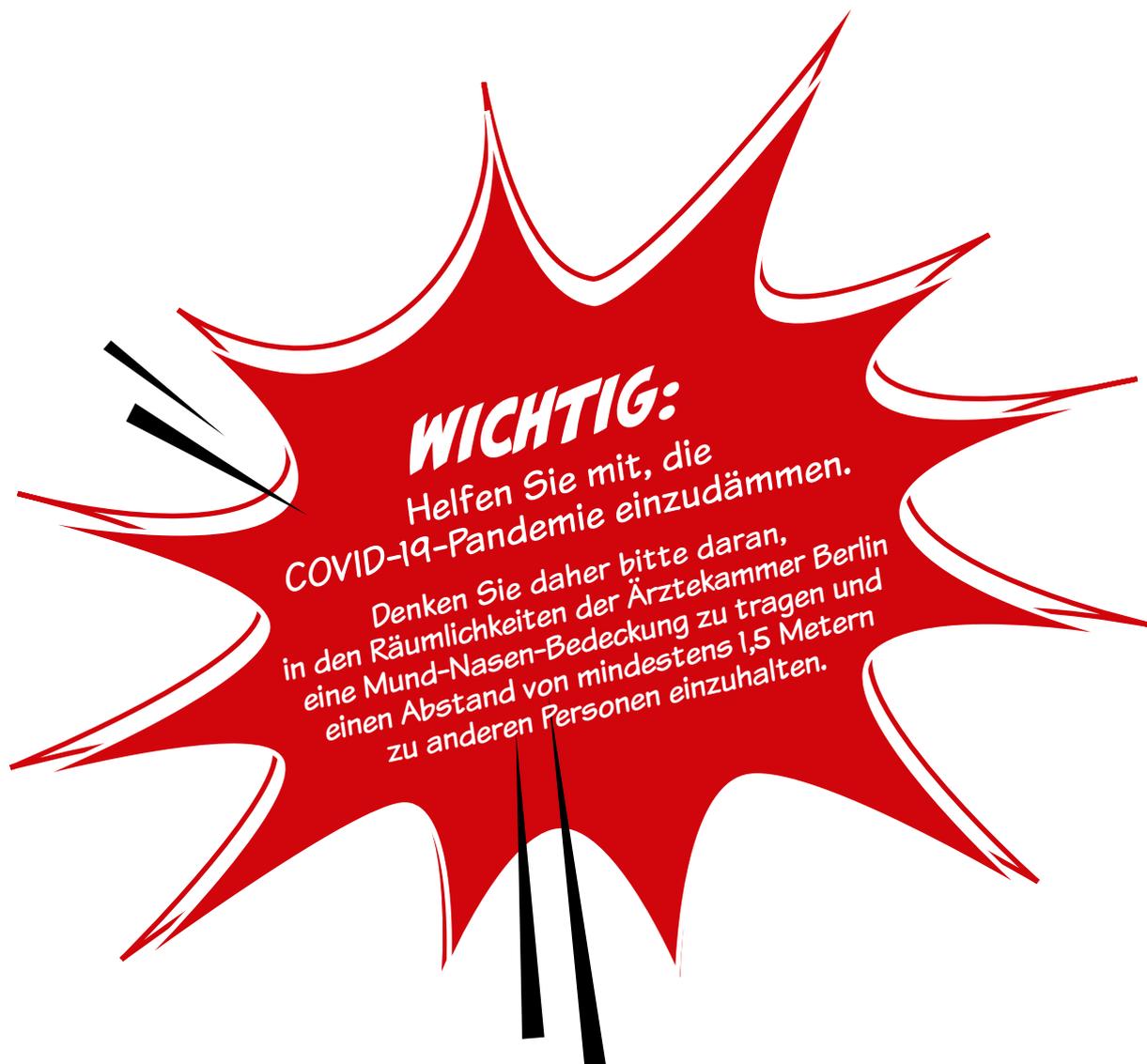
ÄRZTEKAMMER BERLIN



ÄK3
Ärztetkammer Berlin

April

2021



Impressum

*Die praktisch-mündliche Abschlussprüfung
Ablauf des Prüfungstages und zusätzliche Informationen*

Fotos:
André Wagenzik

Stand:
April 2021

Herausgeber:
Ärztekammer Berlin
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Friedrichstraße 16
10969 Berlin

www.aerztekammer-berlin.de

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Nachdruck, Vervielfältigung sowie Verbreitung in digitalen Medien, auch auszugsweise, sind nur mit schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

In diesem Comic erfahren Sie, wie die praktisch-mündliche Abschlussprüfung für Medizinische Fachangestellte abläuft.

Wir begleiten die fiktive Prüfungskandidatin Sara Fernández durch den Prüfungstag.

Das sind ihre Stationen:

- Ankunft in der Ärztekammer Berlin
- Vorbereitung mit Ausweiskontrolle, Belehrung und Bearbeitung der Verwaltungsaufgabe
- Begrüßung und Belehrung durch den Prüfungsausschuss
- Kennenlernen der Prüfungsumgebung
- Praktischer Teil der Prüfung
- Fachgespräch
- Bewertung und Wartezeit
- Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses

Die handelnden Personen:



Sara Fernández, die Prüfungskandidatin



Prüfungsaufsicht



Proband (Patient)

Der Prüfungsausschuss:



Arzt



Berufsschullehrerin



Medizinische Fachangestellte

Pünktlich zur angegebenen Ladungszeit trifft Sara Fernández in der Friedrichstraße 16 ein und meldet sich am Empfang an.



Guter Hinweis.
Das hätte ich glatt
vergessen. Am besten,
ich schalte mein Handy
direkt aus.

Bitte keine Mobiltelefone
während der Prüfung



Sara Fernández sitzt im Wartebereich vor dem Vorbereitungsraum. Gleich wird sie aufgerufen.

Was mich wohl erwartet? Aber keine Panik, schließlich habe ich mich gut vorbereitet.

Bitte hier Platz nehmen

Vorbereitungsraum 7

WICHTIG:

Um an der Prüfung teilnehmen zu können, müssen Sie sich ausweisen. Bitte bringen Sie daher unbedingt Ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass mit.

Frau Fernández? Kommen Sie bitte herein. Sie sind die nächste Prüfungskandidatin.

Im Vorbereitungsraum liegen verschiedene Unterlagen, Formulare und Fachbücher aus. Diese sind als Hilfsmittel zur Bearbeitung der Prüfungsaufgaben zugelassen.

Ein Glück, dass mein Ausweis noch gültig ist.

Fernández, Sara
15. Januar um 12.00 Uhr
BB-PA-06-SR-6
Vorbereitungsraum

Bevor die Prüfung beginnt, wird der Personalausweis oder Reisepass kontrolliert.

Die Prüfungsaufsicht informiert Sara Fernández im Vorbereitungsraum über die Dauer der Prüfung und die zugelassenen Hilfsmittel, die sogenannte Belehrung.



Das ist ein Beispiel für eine Verwaltungsaufgabe.
Die Vorbereitungs- und Bearbeitungszeit beträgt jeweils 10 Minuten.

Ausgangssituation:

Sie arbeiten in der Allgemeinarztpraxis Dr. med. Fritz Fischer. Herr Thomas betritt die Praxis. Er ist auf dem Weg zum Einkauf mit dem Fahrrad gestürzt und blutet am rechten Ellenbogen. Er ist sehr blass, kollaptisch, aus der Wunde sickert Blut. Es ist die erste Behandlung in diesem Quartal.

Patientendaten: Erich Thomas, geb.: 01.04.1970
Gartenstr. 10, 13154 Berlin
AOK Nordost/Vers.Nr.: A124556789
Gesundheitskarte gültig bis: 12/20

Praxisdaten: BSNR: 725555500 LANR: 607080901
Dr. Fritz Fischer
Friedrichstr. 16
10969 Berlin

1. Führen Sie zunächst alle gebotenen und erforderlichen Handlungen durch.
2. Sodann erhalten Sie alle weiteren Anweisungen vom Arzt, die Ihren Fall betreffen. Bereiten Sie sich auf mögliche diagnostische und therapeutische Maßnahmen vor und eventuell notwendige Formulare.
3. **Verwaltungsaufgaben:**
Dr. Fischer möchte Kompressionsbinden bestellen. Es wurden drei Angebote eingeholt. Nehmen Sie einen Angebotsvergleich vor. Berechnen Sie das günstigste Angebot (Anhang).

Beachten Sie gesetzliche Vorschriften über Hygienemaßnahmen, Arbeitsschutz und Umweltschutz.

Weitere Hinweise zur Prüfungsdurchführung

Hinweise:

1. Ihre Vorbereitungszeit beträgt 10 Minuten.
2. Anschließend haben Sie weitere 10 Minuten Zeit, im Vorbereitungsraum den Verwaltungsteil Ihrer Prüfungsaufgabe zu bearbeiten. Danach werden Sie in Ihren Prüfungsraum geführt.
3. Dort haben Sie Zeit, sich mit den Materialien vertraut zu machen.
4. Im Anschluss präsentieren Sie dem Prüfungsausschuss in bis zu 50 Minuten den Ablauf des Behandlungsfalls.
5. Während der Prüfung wird ein Proband die Rolle des Patienten / der Patientin übernehmen.
6. Das abschließende Fachgespräch dauert bis zu 15 Minuten und wird sich auf die vorangegangene Präsentation beziehen.

Viel Erfolg!

In der Musteraufgabe soll ein Angebotsvergleich durchgeführt werden.

	Anbieter A		Anbieter B		Anbieter C	
		Berechnung		Berechnung		Berechnung
Listeneinkaufspreis netto (je Verkaufseinheit)		Hier den Einzelpreis je Binde eintragen				
Listenpreis netto (je Bestellmenge)		€ 62,95		€ 50,86		€ 57,75
- Rabatt	14,00 %		ohne		5,00 %	
= Zieleinkaufspreis netto						
+ Bezugskosten	€ 10,50		€ 16,00		frei Haus	
= Bezugspreis netto						
+ 19% Umsatzsteuer (MwSt.)	19,00 %		19,00 %		19,00 %	
= Rechnungspreis brutto						
- Skonto	1,50 %		1,50 %		2,75 %	
= Einstandspreis (zu zahlender Preis)						

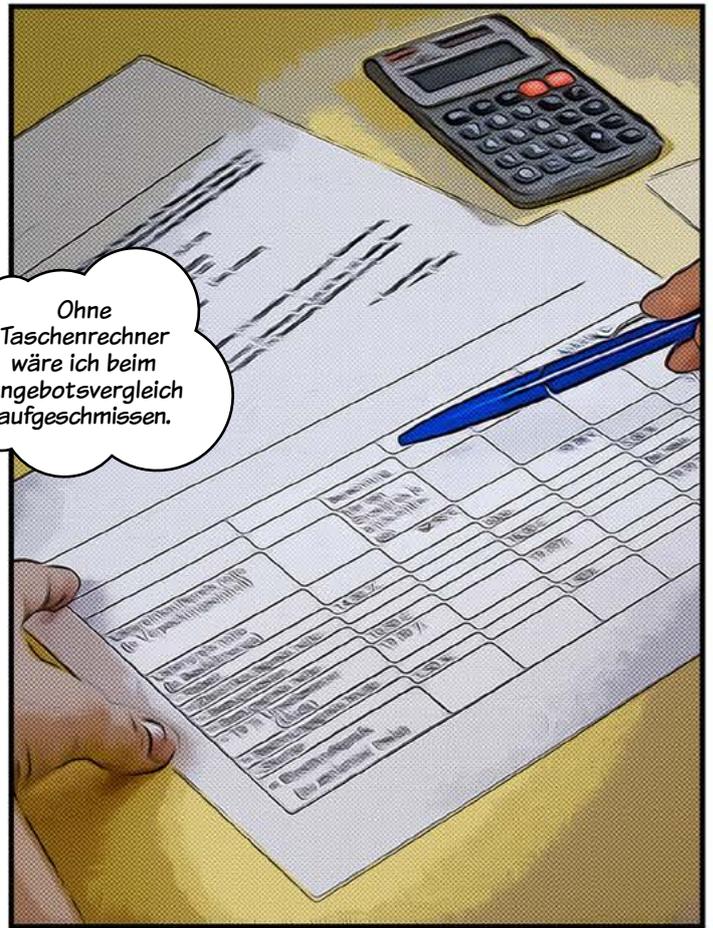
Die Lösung zur Musteraufgabe.

	Anbieter A		Anbieter B		Anbieter C	
		Berechnung		Berechnung		Berechnung
Listeneinkaufspreis netto (je Verkaufseinheit)		Hier den Einzelpreis je Binde eintragen				
Listenpreis netto (je Bestellmenge)		€ 62,95		€ 50,86		€ 57,75
- Rabatt	14,00 %	€ 8,81	ohne		5,00 %	€ 2,89
= Zieleinkaufspreis netto		€ 54,14		€ 50,86		€ 54,86
+ Bezugskosten	€ 10,50	€ 10,50	€ 16,00	€ 16,00	frei Haus	
= Bezugspreis netto		€ 64,64		€ 66,86		€ 54,86
+ 19% Umsatzsteuer (MwSt.)	19,00 %	€ 12,28	19,00 %	€ 12,70	19,00 %	€ 10,42
= Rechnungspreis brutto		€ 76,92		€ 79,56		€ 65,28
- Skonto	1,50 %	€ 1,15	1,50 %	€ 1,19	2,75 %	€ 1,80
= Einstandspreis (zu zahlender Preis)		€ 75,77		€ 78,37		€ 63,48

Sara Fernández bearbeitet die Verwaltungsaufgabe und macht sich dabei Notizen.

Gut, dass ich meine Notizen während der Prüfung nutzen darf!

Ohne Taschenrechner wäre ich beim Angebotsvergleich aufgeschmissen.



Ein Mitglied des Prüfungsausschusses holt Sara Fernández nach der Vorbereitungs- und Bearbeitungszeit ab und begleitet sie in den Prüfungsraum.

Guten Morgen!
Ich bin ziemlich aufgeregt ...
hoffentlich schaffe ich das.

Machen Sie sich keine Sorgen,
Frau Fernández. Wir erklären
Ihnen den Ablauf ganz in Ruhe.
Sie schaffen das bestimmt!



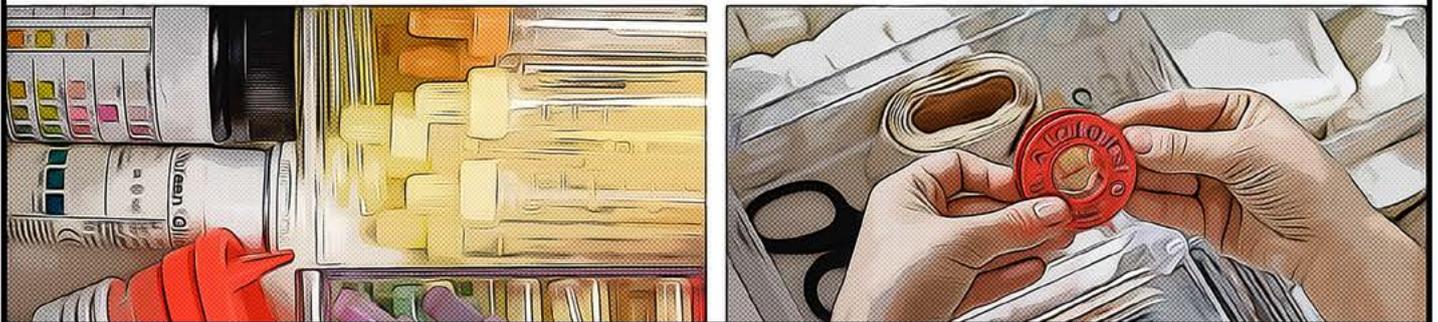
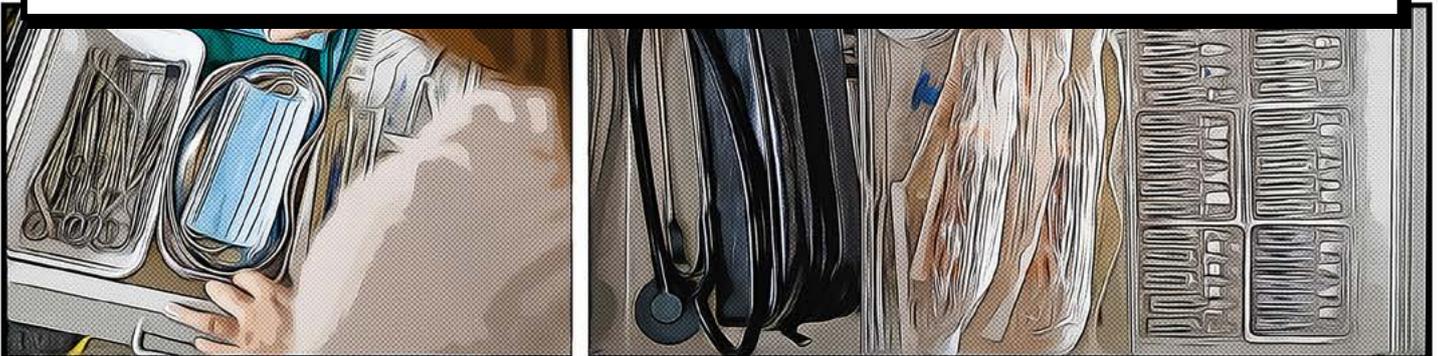
Die praktisch-mündliche Prüfung soll eine typische Situation in der Praxis nachstellen. Bitte konzentrieren Sie sich also auf den Patienten bzw. Probanden und nicht so sehr auf uns.

Danke für den Hinweis! Das mache ich.



Im Prüfungsraum warten die anderen Mitglieder des Ausschusses. Hier sind es ein Arzt, eine Medizinische Fachangestellte und eine Berufsschullehrerin. Alle Beteiligten begrüßen Sara Fernández und stellen sich kurz vor. Ein Ausschussmitglied erläutert den Ablauf der Prüfung.

Sara Fernández hat nun einige Minuten Zeit, sich im Prüfungsraum umzusehen. Sie macht sich mit dem medizinischen Material in der „Stummen Schwester“ vertraut (Instrumente, Labor- und Verbandsmaterial).



Neben dem medizinischen Material steht auch ein PC mit Praxis-Verwaltungssoftware (MEDYS 10, EPIKUR und ALBIS) bereit.



Jetzt geht es los. Der Proband betritt den Raum. Damit beginnt der praktische Teil der Prüfung.

Schönen guten Tag!
Oh je, was ist Ihnen
dann passiert?

Ich bin mit dem Fahrrad
gestürzt und auf den
Ellenbogen gefallen.

TIPP:

Die Probandin oder
der Proband steht jetzt
im Mittelpunkt. Richten
Sie Ihre Aufmerksamkeit
auf diese Person!



Die Ärztin oder der Arzt kann während der Prüfung nachfragen oder weitere Aufgaben erteilen.

TIPP:

Desinfizieren Sie
Ihre Hände regelmäßig,
so wie Sie es
gelernt haben.



Je nach Prüfungsfall kann eine andere Behandlung oder Versorgung notwendig sein. Auch die Reihenfolge kann abweichen.

Setzen Sie sich bitte erst einmal hin. Ich versorge kurz die Wunde und hole dann den Arzt.

Vielen Dank. Das tut ganz schön weh. So viel Blut – ich kann gar nicht hingucken.

TIPP:

Erledigen Sie die Aufgaben möglichst selbstständig. Falls notwendig, können Sie die Ärztin oder den Arzt in Ihr Handeln einbeziehen.

Ich beginne nun mit der Erstversorgung. Zuerst entferne ich den blutigen Verband.

Das klappt doch ganz gut!

TIPP:

Informieren Sie die Patientin oder den Patienten darüber, was Sie tun.

Bevor ich Ihre Wunde abdecke, muss ich sie reinigen.

TIPP:

Teilen Sie Messergebnisse laut mit.

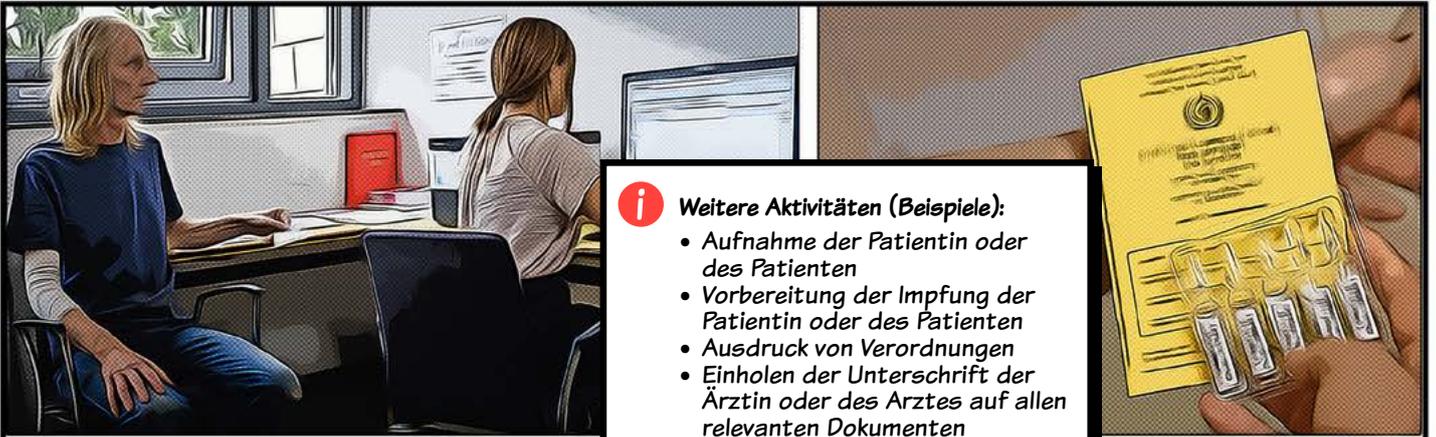
Der Blutdruck liegt bei 100/60 mmHg. Das ist zwar zu niedrig, aber noch in Ordnung.

Der Arzt hat mich gebeten, die Wundversorgung vorzubereiten. Deshalb bereite ich jetzt den Arbeitsplatz vor und stelle alle nötigen Instrumente und Materialien zusammen.

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses beobachten Sara Fernández bei der Versorgung des Probanden. Dazu laufen sie manchmal im Raum herum und machen sich Notizen.

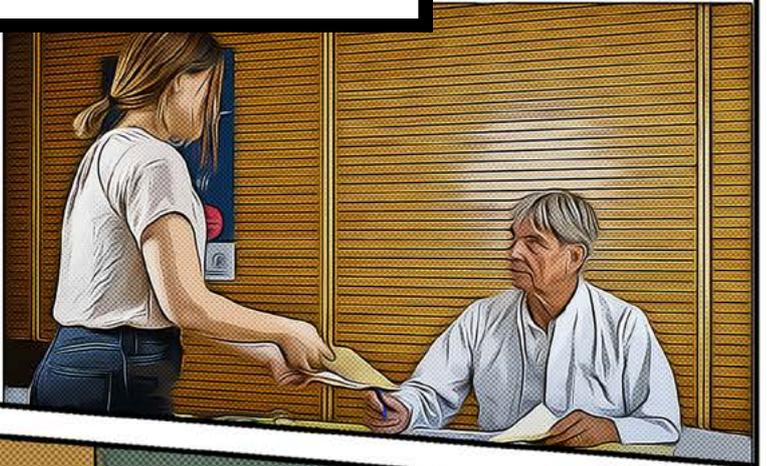
Ich habe die Wunde genäht. Bitte verbinden Sie nun die Wunde.

... und nun noch den Verband richtig anlegen. Zum Glück habe ich daran gedacht, vorher die Handschuhe anzuziehen!



Weitere Aktivitäten (Beispiele):

- Aufnahme der Patientin oder des Patienten
- Vorbereitung der Impfung der Patientin oder des Patienten
- Ausdruck von Verordnungen
- Einholen der Unterschrift der Ärztin oder des Arztes auf allen relevanten Dokumenten



Hier sind Ihre Unterlagen:
die AU-Bescheinigung, die Rezepte
und Ihr nächster Termin zur Nachsorge.
Gute Besserung!

Vielen Dank und
auf Wiedersehen!

Nach dem praktischen Teil folgt das Fachgespräch.



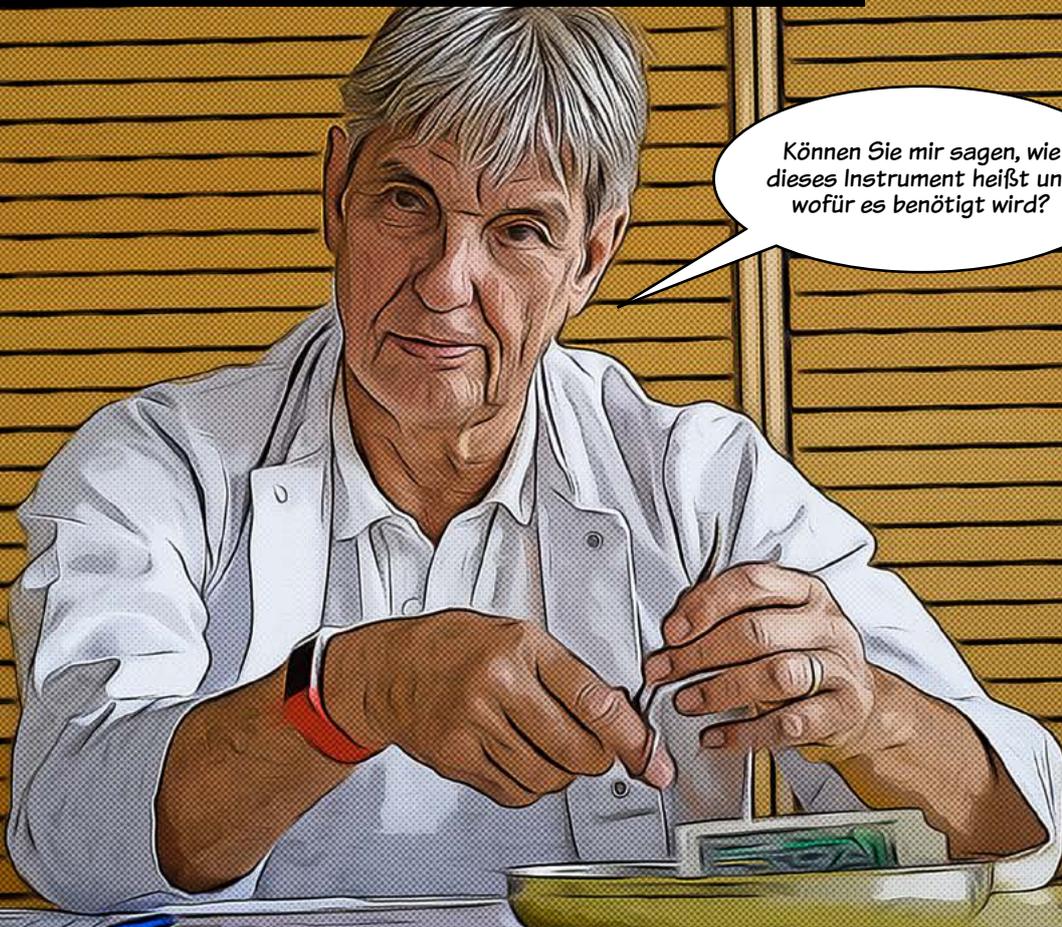
Beim Anlegen des Verbandes habe ich mich sicher gefühlt, weil ich das in der Praxis häufig mache. Leider habe ich vergessen, eine sterile Auflage zu nutzen.



Das Fachgespräch beinhaltet

- fallbezogene Fach- und Nachfragen der Mitglieder des Prüfungsausschusses
- kritische Selbstreflexion der Prüfungskandidatin oder des Prüfungskandidaten
- Begründung des Vorgehens in der vorangegangenen Prüfung

Der Arzt stellt fallbezogenen Fachfragen, hier zum Thema Wundversorgung.



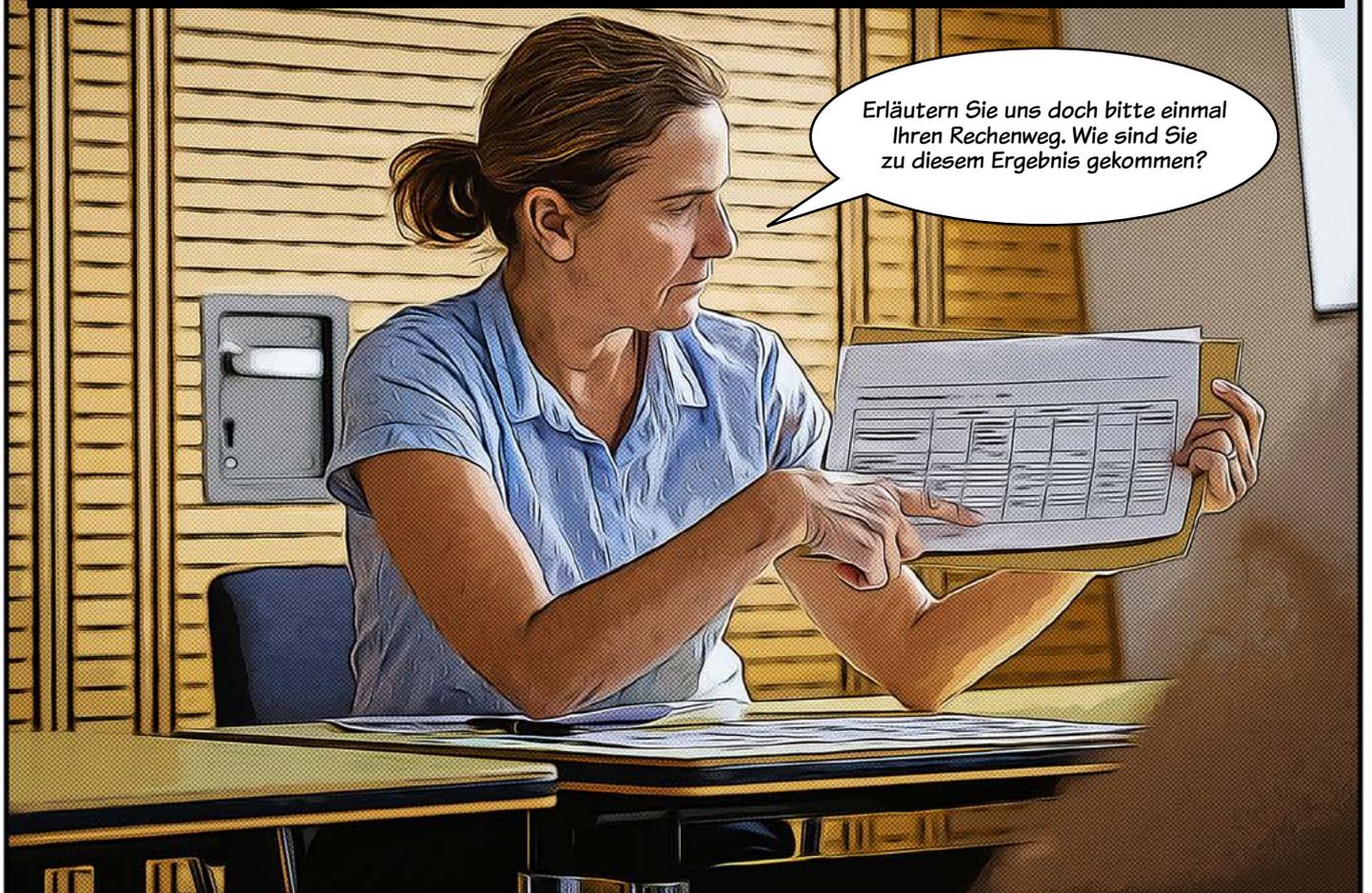
Können Sie mir sagen, wie dieses Instrument heißt und wofür es benötigt wird?

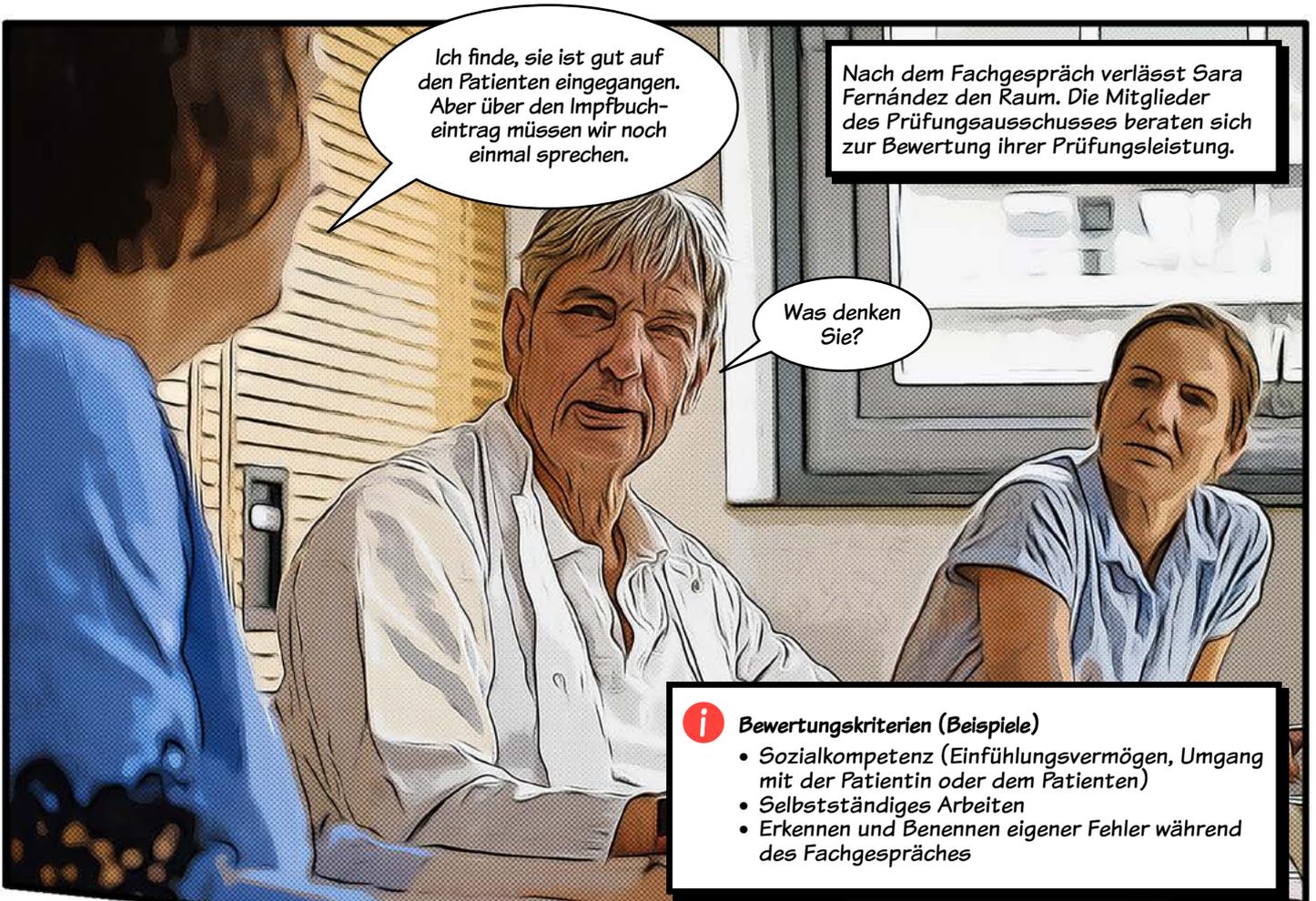
Werde
Fachan

- Lernen aus dem
- Anwenden der
- Reflexion des



Im Fachgespräch geht es auch noch um die Verwaltungsaufgabe, die Sara Fernández im Vorbereitungsraum bearbeitet hat.





Ich finde, sie ist gut auf den Patienten eingegangen. Aber über den Impfbuch-eintrag müssen wir noch einmal sprechen.

Nach dem Fachgespräch verlässt Sara Fernández den Raum. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses beraten sich zur Bewertung ihrer Prüfungsleistung.

Was denken Sie?

i **Bewertungskriterien (Beispiele)**

- Sozialkompetenz (Einfühlungsvermögen, Umgang mit der Patientin oder dem Patienten)
- Selbstständiges Arbeiten
- Erkennen und Benennen eigener Fehler während des Fachgespräches



Während sich die Mitglieder des Ausschusses beraten, wartet Sara Fernández (geföhlt endlos, tatsächlich aber nur einige Minuten) vor dem Prüfungsraum.

Hoffentlich hat es gereicht!! Eigentlich habe ich aber ein gutes Gefühl. Es lief doch ganz gut.

Nach der Beratung wird Sara Fernández wieder in den Prüfungsraum gebeten. Nun bekommt sie das Prüfungsergebnis!

Das haben Sie sehr schön gemacht, Frau Fernández. Es gab ein paar kleine Ungenauigkeiten, aber insgesamt konnten Sie uns mit Ihrem breiten Wissen überzeugen. Sie haben bestanden! Herzlichen Glückwunsch!



Oh, wie toll!
Das freut mich sehr!
Vielen Dank!



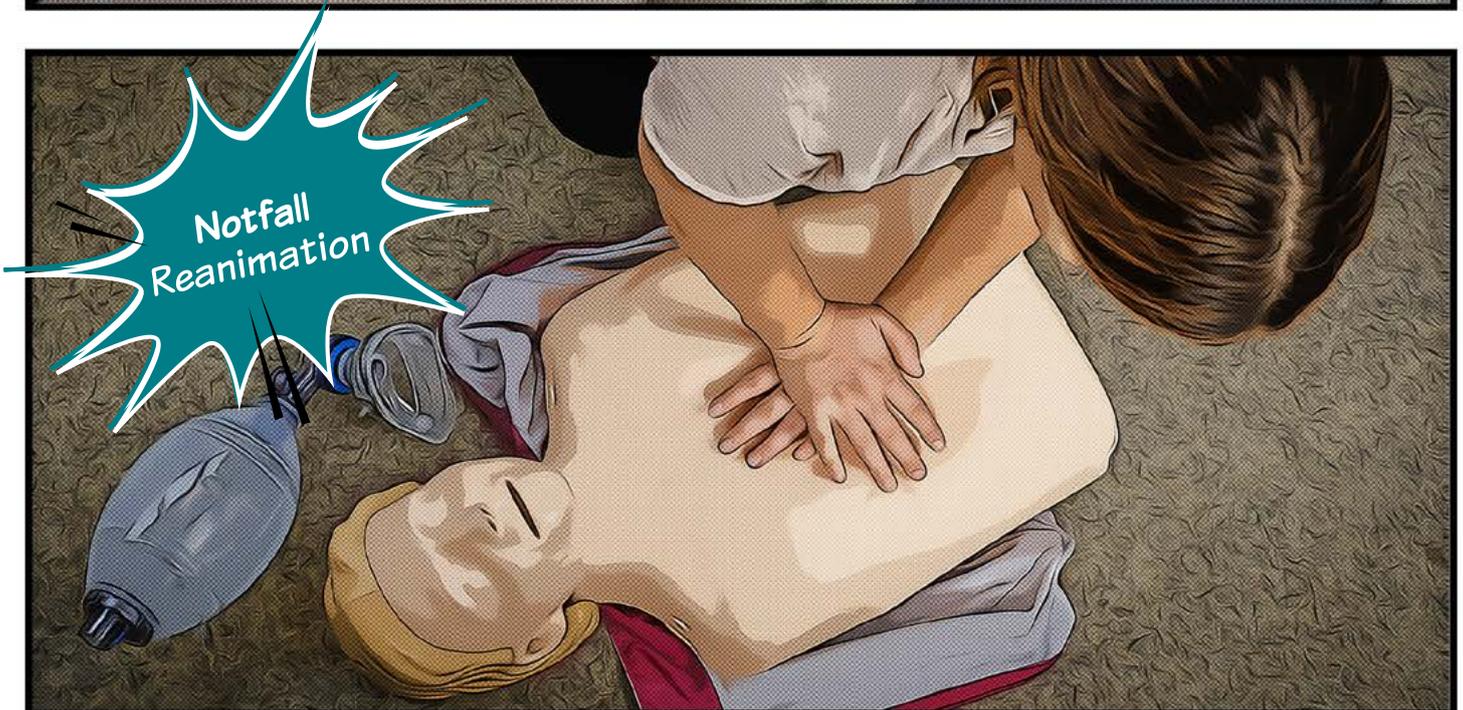
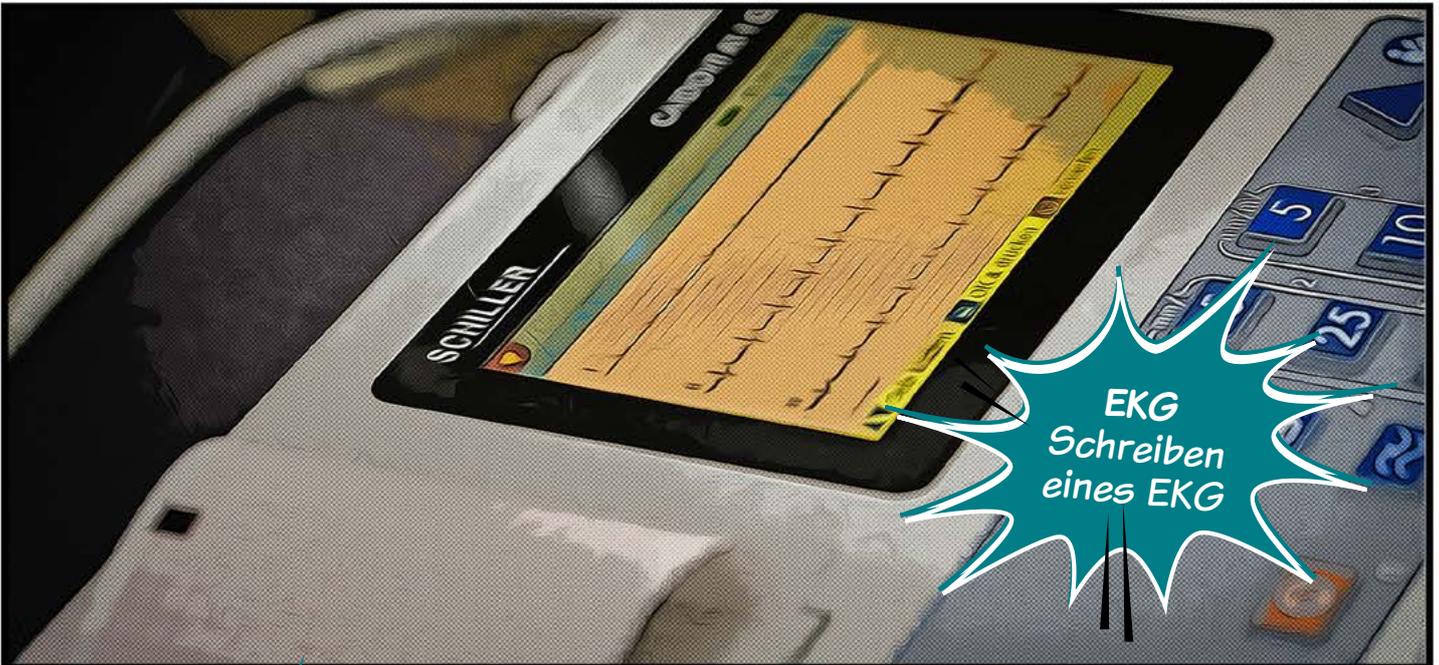
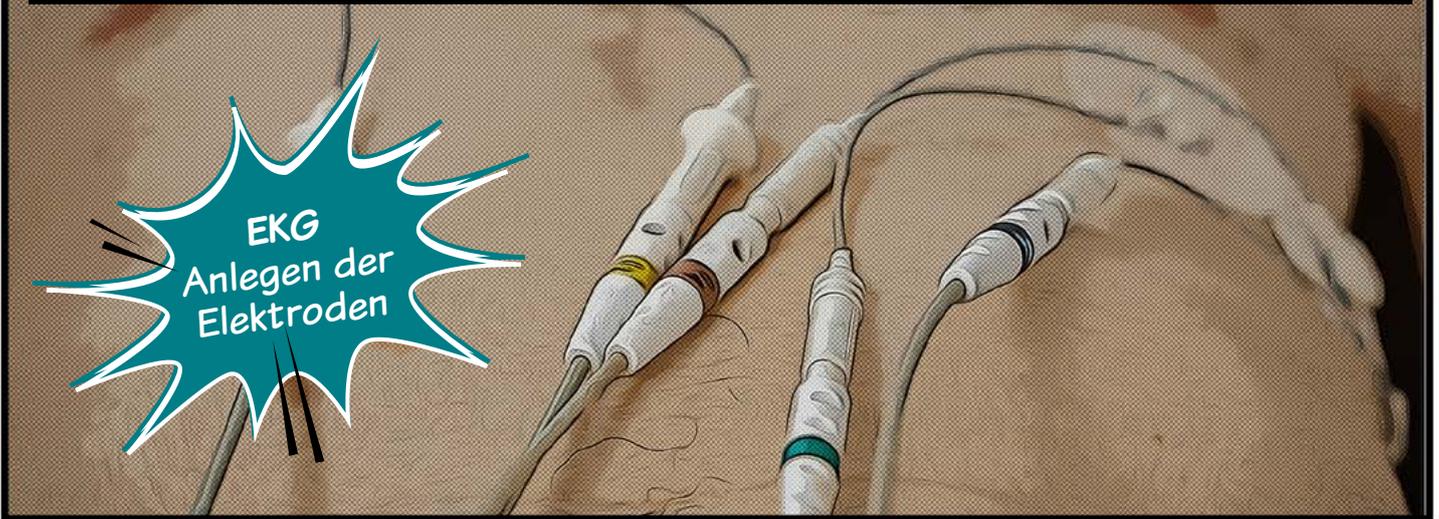
- Sie erhalten am Prüfungstag unter Vorbehalt die mündliche Information, ob Sie die Abschlussprüfung bestanden haben.
- Wenn Sie bestanden haben, endet das Ausbildungsverhältnis unmittelbar.
- Das Prüfungszeugnis erhalten Sie zu einem späteren Zeitpunkt.

ENDE



Weitere Prüfungssituationen:

Es gibt viele verschiedene Prüfungsthemen. Wir können hier nur einen kleinen Ausschnitt möglicher Fälle zeigen.





Ärztekammer Berlin

Friedrichstraße 16
10969 Berlin

www.aerztekammer-berlin.de