

Checkliste zum Antrag auf Zulassung zur Prüfung

(Facharzt-, Schwerpunkt- oder Zusatzbezeichnung)

Eine schnelle Bearbeitung des Antrages ist nur möglich, wenn die erforderlichen Unterlagen vollständig eingereicht werden. Bitte nutzen Sie daher diese Checkliste, um die Vollständigkeit Ihrer Antragsunterlagen zu überprüfen, bevor Sie diese einreichen.

Bitte beachten Sie:

-
- Der Zeitraum von Antragstellung bis zum Prüfungstermin beträgt in der Regel 2–4 Monate.
 - Sie müssen in der Regel während des Anerkennungsverfahrens Kammermitglied der Ärztekammer Berlin sein.
 - Die jeweiligen Anforderungen sind bezeichnungsspezifisch und in der Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Berlin (WBO – *mit Link*) zu finden.
 - Sofern Sie bereits eine Weiterbildungsbezeichnung durch die Ärztekammer Berlin erhalten haben, ist lediglich die Vorlage der antragsrelevanten Unterlagen notwendig.
 - Antrag am besten über das Mitgliederportal stellen (*Link*) oder
 - über die Homepage unter (*Link*) → Anträge/Formulare → **Antrag auf Zulassung zur Prüfung** **das Antragsformular** vollständig ausfüllen, ausdrucken und **unterschreiben**
 - **Kopie des Personalausweises** dem Antrag beifügen – wenn Anmeldung nicht über das Mitgliederportal erfolgt
 - **alle** Weiterbildungsabschnitte durch **Zeugnisse** und/oder Bescheinigungen im **Original** ([siehe Checkliste zu Weiterbildungszeugnissen \(Link\)](#) und [Checkliste Logbuch/eLogbuch \(Link\)](#))
 - **(Papier-) Logbuch/eLogbuch**
 - Für Zulassung zur Prüfung nach **WBO 2004**:
NUR PAPIERLOGBUCH
Wurden im (Papier-) **Logbuch** alle tatsächlich erbrachten Untersuchungs- und Behandlungszahlen, Weiterbildungsgespräche mit Unterschrift, Datum und Stempel der befugten Ärzt:innen bestätigt? ([siehe Checkliste Logbuch/eLogbuch \(Link\)](#))
 - Für Zulassung zur Prüfung nach **WBO 2021**:
eLOGBUCH
Das eLogbuch ist für alle Ärzte:innen verpflichtend, die **am oder nach dem 30.11.2022 (Inkrafttreten der WBO 2021)** mit der Weiterbildung begonnen haben **oder** ihre Weiterbildung nach der WBO 2021 **abschließen möchten**.

eLogbuch

- Um das eLogbuch nutzen zu können, benötigen Sie einen Zugang zum **Mitgliederportal** der Ärztekammer Berlin ([Link](#)).
- Wurden im digitalen eLogbuch alle Kompetenzen (ggfs. mit Richtzahl) von den befugten Ärzt:innen bewertet und bestätigt? ([siehe Checkliste Logbuch/eLogbuch /Link](#)) oder (siehe FAQ der Bundesärztekammer *als Link* zu <https://www.bundesaerztekammer.de/themen/aerzte/aus-fort-und-weiterbildung/aerztliche-weiterbildung/elogbuch/faq>)
- Wurden die Weiterbildungsgespräche im eLogbuch vollständig bestätigt und enthalten ggf. den Gesprächsinhalt?
- Sind erforderliche **Teilnahmebestätigungen von Weiterbildungskursen** beigelegt und geht aus diesen die Stundenzahl hervor?

Wenn alle Rubriken im Logbuch/eLogbuch ausgefüllt sind, alle erforderlichen Weiterbildungsinhalte und Weiterbildungszeiten ggf. Weiterbildungskurse absolviert wurden, können Sie einen Antrag auf Zulassung zur Prüfung stellen.

Bitte reichen Sie die Antragsunterlagen **ohne** Mappen, Folien, Klammern o. Ä. ein. Damit erleichtern Sie uns das Einscannen Ihrer Unterlagen!

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Auskunft bei allgemeinen Fragen zur ärztlichen Weiterbildung und Berufsausübung

Link zu Ansprechpersonen & Kontakt ([Kontakt | Ärztekammer Berlin](#)) und FAQ Weiterbildung ([Fragen & Antworten zur ärztlichen Weiterbildung | Ärztekammer Berlin](#))

Telefonzeiten:

- Montag und Freitag von 9:00 bis 12:00 Uhr,
- Dienstag und Donnerstag von 14:00 bis 16:00 Uhr.

Die zuständigen Mitarbeiter für Ihr jeweiliges Gebiet, Ihre jeweilige Facharzt-, Schwerpunkt- und Zusatzbezeichnung finden Sie online auf unserer Homepage www.aerztekammer-berlin.de

Allgemeiner Telefondienst statt Besuchszeiten:

- Mittwoch von 14:00 bis 18:00 Uhr

E-Mail:

- weiterbildung@aekb.de

Achtung:

Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur ausschließlich an: eZugang@aekb.de