

## Anmeldung

zur Fortbildungsveranstaltung der Ärztekammer Berlin  
„Nicht-ärztliche:r Praxisassistent:in – Refresher“

Hiermit melde ich

Name, Vorname

Geburtstag, -ort

Straße, Hausnummer

Telefon privat

PLZ, Wohnort

E-Mail privat

mich als Teilnehmer:in zu folgender Fortbildungsveranstaltung verbindlich an.

Veranstaltung	Termin	Kursentgelt
<b>NäPa Refresher Notfallmanagement (3/22)</b> 8 Kursstunden	<b>05. Mai 2022</b> 8:30 Uhr bis 15:30 Uhr	96,00 €

**Anmeldefrist: 15. März 2022**

**Der Anmeldung ist folgender Nachweis beigefügt:**

→ Nachweis über die erfolgreich absolvierte Fortbildung „Nicht-ärztliche:r Praxisassistent:in“, sofern die Fortbildung nicht bei der Ärztekammer Berlin besucht wurde.

Es gelten die – umseitig abgedruckten – Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Kursveranstaltungen der Ärztekammer Berlin im Bereich der Beruflichen Bildung der Medizinischen Fachangestellten. Diese habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer:in

**Kostenübernahme Arbeitgeber:in:** Ich/Wir verpflichten uns gegenüber der Ärztekammer Berlin zur Zahlung des vertraglich vereinbarten Kursentgelts, das ich/wir nach Rechnungslegung durch die Ärztekammer Berlin an die nachstehende Anschrift begleichen werde/n. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Kursveranstaltungen der Ärztekammer Berlin im Bereich der Beruflichen Bildung der Medizinischen Fachangestellten habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen und akzeptiere/n sie.

Name, Vorname bzw. Praxis oder Klinik

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Name, Vorname bzw. Praxis oder Klinik

Telefon dienstlich / E-Mail dienstlich

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber:in

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber:in

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der Ärztekammer Berlin

## § 1 Geltungsbereich

Diese AGB gelten für alle Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der Ärztekammer Berlin (Veranstalterin). Sie regeln die Vertragsmodalitäten zwischen dem Teilnehmer und der Veranstalterin für die von ihr angebotenen Veranstaltungen und werden mit Vertragsschluss Bestandteil des Vertrages.

## § 2 Anmeldung zu einer Veranstaltung

- 1) Die Ankündigung einer Veranstaltung ist unverbindlich.
- 2) Die Anmeldung ist ein Vertragsangebot an die Veranstalterin. Der Teilnehmer hat dabei alle zur Vertragsabwicklung erforderlichen Angaben zu machen sowie ggf. die zur Anmeldung notwendigen Unterlagen vorzulegen.
- 3) Die Anmeldung kann ausschließlich schriftlich mit dem Formular der Veranstalterin erfolgen. Der Anmeldeschluss sowie das Teilnehmerentgelt sind der jeweiligen Veranstaltungsinformation zu entnehmen.
- 4) Die Plätze werden in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung vergeben.
- 5) Der Vertrag kommt durch die schriftliche (Post/Fax/E-Mail) Annahmeerklärung (Anmeldebestätigung) der Veranstalterin zustande.
- 6) Soweit eine Anmeldung so kurzfristig erfolgt, dass eine Anmeldebestätigung nicht mehr versendet werden kann, gilt der Vertrag als geschlossen, wenn die Anmeldung zur Veranstaltung gegenüber der dem Teilnehmer fernmündlich bestätigt wird.

## § 3 Zahlungsmodalitäten

- 1) Die Zahlung ist innerhalb der auf der Rechnung/Anmeldebestätigung angegebenen Zahlungsfrist sowie unter Angabe des vorgegebenen Verwendungszwecks auf das ausgewiesene Konto der Veranstalterin zu überweisen.
- 2) Im Fall eines Zahlungsverzugs behält sich die Veranstalterin vor, den Teilnehmer von der Veranstaltungsteilnahme auszuschließen bzw. die Aushändigung von Bescheinigungen, Zeugnissen und/oder Zertifikaten bis zur vollständigen Begleichung des Teilnehmerentgeltes zu verweigern.

## § 4 Durchführung der Veranstaltung

- 1) Die Durchführung und der Inhalt der Veranstaltung richten sich nach der jeweiligen Veranstaltungsinformation der Veranstalterin.
- 2) Ein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung oder Teile der Veranstaltung durch einen bestimmten Referenten durchgeführt wird, besteht nicht.
- 3) Die Veranstalterin kann aus sachlichen Gründen Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung oder von Veranstaltungsteilen ändern.
- 4) Bei einer Veranstaltung, die sich über mehrere Termine erstreckt, verteilt die Veranstalterin die Inhalte auf die jeweiligen Veranstaltungsstunden/-tage. Sowohl vor als auch nach Beginn der Veranstaltung ist es der Veranstalterin aus sachlichen Gründen möglich, eine anfängliche Einteilung (Vorankündigung) der Inhalte auf die jeweiligen Veranstaltungsstunden/-tage abzuändern.
- 5) Änderungen im Sinne von Absatz 2 bis 4 berechtigen den Teilnehmer nicht zum Rücktritt vom Vertrag oder zur Minderung des Teilnehmerentgeltes. Soweit dem Teilnehmer nach einer Änderung im Sinne von Absatz 3 die Teilnahme an der weiteren Veranstaltung unzumutbar ist, kann eine Kündigung nach § 6 Absatz 4 erfolgen.

## § 5 Rücktritt und Kündigung durch die Veranstalterin

- 1) Soweit eine Veranstaltung oder Teile einer Veranstaltung aus Gründen, die von der Veranstalterin nicht zu vertreten sind (z. B. Nichterreicherung der zur Kostendeckung erforderlichen Teilnehmerzahl, kurzfristige Nichtverfügbarkeit eines Referenten ohne Möglichkeit adäquaten Ersatzes, höhere Gewalt), ganz oder teilweise nicht stattfinden kann, kann die Veranstalterin vom Vertrag zurücktreten oder diesen kündigen. Die Absage gegenüber dem Teilnehmer erfolgt ohne schuldhaftes Zögern. Soweit das Teilnehmerentgelt bereits überwiesen wurde, wird dieses umgehend erstattet. Weitere Ansprüche des Teilnehmers bestehen nicht. Für bereits angebotene Teile der Veranstaltung ist von dem Teilnehmer das anteilige Entgelt zu zahlen.
- 2) Die Veranstalterin kann den Vertrag aus wichtigem Grund (§ 314 Bürgerliches Gesetzbuch) fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere in folgenden Fällen vor:
  - Ehrverletzungen/Diskriminierungen aller Art gegenüber den Referenten, anderen Teilnehmern oder Beschäftigten der Veranstalterin,
  - Verstöße gegen die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung,
  - Störungen der Veranstaltungen, die eine Vertragserfüllung der Veranstalterin gegenüber anderen Teilnehmern verhindern und/oder Verhaltensweisen, die zu einer Gefährdung der eigenen Person, anderen Teilnehmern oder Dritten führen.
- 4) In den Fällen des Absatzes 2 kann die Veranstalterin oder der Referent den Teilnehmer auch von einer Veranstaltung ausschließen.
- 5) Der Anspruch der Veranstalterin auf Zahlung des Teilnehmerentgeltes wird durch eine Kündigung nach Absatz 2 oder einen Ausschluss nach Absatz 2 nicht berührt.

## § 6 Kündigung durch Teilnehmer

- 1) Bei einer Kündigung bis zum 14. Tag vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn besteht keine Zahlungsverpflichtung.

- 2) Bei einer Kündigung vom 13. bis 8. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn sind 50 %, bei einer Kündigung ab dem 7. Tag 80 % des Teilnehmerentgeltes zu zahlen. Der nach Satz 1 zu zahlende Betrag ermäßigt sich auf 50,- EUR, wenn auf Vorschlag des Kündigenden ein geeigneter Ersatzteilnehmer verpflichtet werden kann. Eine Absenkung des Entgeltes nach Satz 1 unter den Betrag von 50,- EUR kommt nicht in Betracht; Entgelte bis 50,- EUR werden nicht prozentual abgesenkt.
- 3) Bei einer Kündigung aus wichtigem Grund (§ 314 Bürgerliches Gesetzbuch) ist der Veranstalterin der Grund nachzuweisen. Die Berechtigung der Veranstalterin, Schadensersatz zu verlangen, wird durch die Kündigung nicht ausgeschlossen. Bei einer Kündigung des Teilnehmers, weil ihm wegen organisatorischer Änderungen nach § 4 die weitere Teilnahme an der Veranstaltung nicht weiter zuzumuten ist, hat er das Entgelt für bereits angebotene Veranstaltungseinheiten anteilig zu zahlen. Bei einer Kündigung von Veranstaltungen, die einen Veranstaltungstag nicht überschreiten, entscheidet die Veranstalterin nach billigem Ermessen entsprechend § 315 Bürgerliches Gesetzbuch über die Zahlungsverpflichtung.
- 4) Die Kündigung muss schriftlich (Post/Fax/E-Mail) erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der Veranstalterin. Das Fernbleiben von der Veranstaltung gilt nicht als Kündigung.
- 5) Im Übrigen führt die Nichtinanspruchnahme einzelner Veranstaltungsstunden weder zu einer Ermäßigung noch einer Erstattung des Teilnehmerentgeltes.

## § 7 Ummeldungen

Eine Ummeldung des Teilnehmers an der Veranstaltung oder an Teilen der Veranstaltung kann nur mit Zustimmung der Veranstalterin erfolgen. Ein Anspruch des Teilnehmers auf eine Ummeldung besteht jedoch nicht.

## § 8 Lehr- und Lernmittel sowie Copyright

- 1) Soweit die Veranstalterin Arbeitsmaterialien oder sonstige Unterlagen an den Teilnehmer herausgibt, bleiben sämtliche Rechte an diesen der Veranstalterin vorbehalten.
- 2) Ton- und Bildaufnahmen von Veranstaltungen sowie von Arbeitsmaterialien oder sonstigen Unterlagen sind nur mit vorheriger Zustimmung des Referenten zulässig.

## § 9 Bescheinigungen

- 1) Soweit es zum Abschluss einer Veranstaltung keiner Prüfung bedarf, erhält der Teilnehmer nach dem Ende eine Teilnahmebescheinigung.
- 2) Soweit es zum Abschluss einer Veranstaltung einer Prüfung bedarf, erteilt die Veranstalterin dem Teilnehmer eine Bescheinigung über das Bestehen oder Nichtbestehen des Prüfungsteils. Soweit es für die Wahrnehmung von Rechten erforderlich ist, erteilt die Veranstalterin über das Bestehen einer Prüfung ein Prüfungszeugnis oder Zertifikat.
- 3) Bescheinigungen werden nur an den Teilnehmer ausgehändigt und nur, sofern alle Entgelte und Gebühren beglichen und von dem Teilnehmer die nach Vorgaben aus Fortbildungsrichtlinien, Fortbildungscurricula sowie anderen einschlägigen Regelungen zu erfüllenden Voraussetzungen erfüllt sind.

## § 10 Haftung

Schadenersatzansprüche gegen die Veranstalterin sind ausgeschlossen, es sei denn, die Veranstalterin trifft vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden.

## § 11 Datenverarbeitung

- 1) Die Veranstalterin erhebt, verarbeitet und nutzt für Zwecke der Veranstaltungs- und Prüfungsabwicklung sowie für statistische Erhebungen die mitgeteilten personenbezogenen Daten des Teilnehmers. Mit der Anmeldung zu der Veranstaltung erklärt sich der Teilnehmer mit der Datenverarbeitung sowie mit der Zusendung von weitergehenden Informationen einverstanden.
- 2) Die Veranstalterin verpflichtet sich, die geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere des Berliner Datenschutzgesetzes und des Bundesdatenschutzgesetzes, zu beachten.
- 3) Personenbezogene Daten des Teilnehmers werden so lange gespeichert, wie dies für die ordnungsgemäße Aufgabenerfüllung nötig ist.
- 4) Der Teilnehmer hat das Recht, von der Veranstalterin Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten zu verlangen. Der Teilnehmer kann der Verwendung seiner Daten jederzeit widersprechen. Der Widerspruch ist schriftlich an die Veranstalterin zu richten.

## § 12 Schlussbestimmungen

- 1) Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt werden. Dies gilt auch für die Abbedingung der Schriftform.
- 2) Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gelten die gesetzlichen Vorschriften.
- 3) Gerichtsstand ist Berlin.