ÄRZTEVEREINIGUNG FÜR MANUELLE MEDIZIN
ÄRZTESEMINAR BERLIN (ÄMM) e.V.
Berliner Akademie für Osteopathische Medizin (BAOM)
Deutsche Gesellschaft für Manuelle Medizin (DGMM)

Geschäftsstelle: Wilhelmine-Gemberg-Weg 6 10179 Berlin
Tel. +49 (0)30 | 52 27 94 40, Fax: +49 (0)30 | 52 27 94 42
E-Mail: info@dgmm-aemm.de, Internet: www.dgmm-aemm.de

Kursanmeldung

Eine Bearbeitung bei unvollständigen Unterlagen (siehe unten) ist nicht möglich!

Hierdurch melde ich mich an zum Kurs Nr. ..... Kurstyp ….....

von ..... bis …..... in ….....

Name …..... **Vorname** ….....

Titel …..... **geb. am:** .....

○ **Dienststelle***……..... Straße .....

Ort/PLZ ..... Bundesland .....

Tel. dienstl. ..... Fax, E-Mail .....

○ **Privatanschrift*** .....

Tel. priv. …..... Fax, E-Mail ….....

* **Rechnungsanschrift** ankreuzen

(○ = Zutreffendes bitte **unbedingt** ankreuzen)

○ **Arzt**
Fachrichtung:……

○ Niederlassung eigene Praxis
○ mit Delegierung/Einverständnis des Arbeitgebers

○ Mitglied ÄMM
○ Mitglied MWE / DGMSM
○ Mitglied DAMT

○ **Physiotherapeut seit:**

○ Mitglied IFK / VDB / VPT / ZVK
○ eigene Praxis
○ mit Delegierung/Einverständnis des Arbeitgebers

*Bitte bei Erstanmeldung von Physiotherapeuten unbedingt **Kopie Physiotherapie-Diplom** mit senden! Mitgliederrabatt wird nur bei **Nachweis der aktuellen Mitgliedschaft** gewährt (mit **jeder** Neuanmeldung Kopie des gültigen Ausweises mit senden, außer ÄMM-Mitglieder).*

Anmeldung für weitere Kurse:

Nr. ..... von ..... bis ..... in ….....

Nr. ..... von ..... bis ..... in ….....

Nr. ..... von ..... bis ..... in ….....

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich vollapprobierte/r Ärztin/Arzt bzw. examinierte/r PT bin, und die Kursordnung und Teilnahmebedingungen (siehe Kurskalender) rechtsverbindlich anerkenne!

……. ……..
Datum Unterschrift

Es gilt die Kursordnung der DGMM-Seminare.

Eingangsvoraussetzungen/ Teilnahmebedingungen für Weiterbildungskurse:

Ärzte: Abgeschlossenes Medizinstudium und Approbation. Für die Beantragung der Zusatzbezeichnung Manuelle Medizin/ Chirotherapie ist eine Facharztanerkennung erforderlich. Die Zahl der **Weiterbildungsstunden** lt. Musterweiterbildungsordnung der BÄK **beträgt 320 Stunden**. Die Mindestdauer der Weiterbildung Manuelle Medizin beträgt 12 Monate. Ein Mindestabstand zwischen den einzelnen Kursen ist nicht mehr vorgeschrieben. Im Ausland absolvierte Kurse können nur dann für die Weiterbildung in den drei DGMM-Seminaren anerkannt werden, wenn der Nachweis erbracht wird, dass sie von Kursinhalt und -dauer mit den Kursen der DGMM vergleichbar sind (www.gkv-spitzenverband.de). Am Ende des letzten Kurses finden eine theoretische und eine praktische Prüfung statt. Es wird ein Zertifikat erteilt, das den erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung im entsprechenden Seminar bescheinigt.
Die Zusatzbezeichnung Manuelle Medizin/ Chirotherapie ist bei der zuständigen Ärztekammer zu beantragen.

Physiotherapeuten: Abgeschlossene Berufsausbildung als Physiotherapeut. (Es gilt das Datum des erfolgreichen Abschlusses der Berufsausbildung.) Für Physiotherapeuten muss die Weiterbildung in **mindestens sechs Kurseinheiten** erfolgen. Der **Abstand** zwischen den Kurseinheiten sollte in der Regel **mindestens drei Monate** betragen. Die **Mindestdauer** der Weiterbildung **beträgt 260 Unterrichtseinheiten**, wobei der Prüfungszeitraum nicht zu berücksichtigen ist. Die tägliche Kursdauer darf zehn Unterrichtseinheiten nicht überschreiten. Die Weiterbildung in Manueller Therapie für Physiotherapeuten sollte in der Regel innerhalb von vier Jahren abgeschlossen werden. Die Abschlussprüfung kann frühestens nach zwei Jahren erfolgen (lt. den Gemeinsamen Rahmenempfehlungen nach Paragraf 125 SGB V, Anlage 3 – besondere Maßnahmen der Physiotherapie – www.gkv-spitzenverband.de). Es werden nur Kurse anerkannt, die bei einem vom GKV-Spitzenverband anerkannten Weiterbildungsträger absolviert wurden. (Es gilt die aktuelle Ausgabe der Anlage 2 der o. g. Gemeinsamen Empfehlungen nach Paragraf 125 SGB V – besondere Maßnahmen der Physiotherapie.) Die Kursreihenfolge **muss** eingehalten werden. Die Reihenfolge ist für jedes Seminar aus der Aufstellung der Kurse zu ersehen.

Einschreibung zu den Kursen – bitte beachten Sie folgendes Anmeldeverfahren:

1. Anmeldung
An-, Ab- und Ummeldungen müssen **schriftlich bzw. per Formular der Internetseite** erfolgen. Der Anmeldung sind die Kopien der erforderlichen Unterlagen (Berufsurkunde, Mitgliedsnachweise etc.) beizufügen. Die Teilnahme am Kurs wird vom Nachweis der jeweiligen Teilnahmevoraussetzung abhängig gemacht.
Rabatt kann nur bei Zusendung der entsprechenden Nachweise **mit der Kursanmeldung** gewährt werden**, nicht rückwirkend**. Mitglieder der ÄMM erhalten die Ermäßigung nach Eingang des Mitgliedsantrages für die nachfolgenden Kurse. Die Anmeldungen werden nach Eingang bearbeitet. Ist das gewünschte Seminar belegt, wird der Teilnehmer per E-Mail informiert und auf eine Warteliste eingetragen.

2. Vertragsabschluss
Mit der Zusendung der **Anmeldebestätigung/Rechnung** gilt der Vertrag als geschlossen. Endgültiger Anspruch auf einen Kursplatz besteht erst **nach Eingang der Kursgebühr**. Eine **Teilnahme ohne Anmeldebestätigung ist ausgeschlossen**.

3. Zahlung
Die Kursgebühr ist 6 Wochen vor Kursbeginn fällig, bei späterer Anmeldung jeweils sofort nach Rechnungserhalt.

4. Vertragsrücktritt
(A) Der Rücktritt vom Vertrag muss schriftlich erfolgen. Bis 6 Wochen vor Kursbeginn ist dieser gebührenfrei. **Bei einem späteren Rücktritt werden Stornierungsgebühren erhoben, sofern Sie keinen Ersatzteilnehmer stellen.**
Stornierungsgebühren:
ab 6 Wochen vor Kursbeginn - 15 % der Kursgebühr
ab 1 Woche vor Kursbeginn bis Ende - 30 % der Kursgebühr
ACHTUNG: Bei Prüfungen gelten andere Stornierungsfristen, bitte erfragen Sie diese im Sekretariat!

(B) **Ab der 6. Woche vor Kursbeginn behalten wir uns vor, bei versäumter Zahlung der Kursgebühr den Kursplatz an Teilnehmer aus Wartelisten zu vergeben.** In diesem Falle erhalten Sie eine Mitteilung, dass Ihr Platz vergeben wurde. Damit gilt der Vertrag als aufgelöst.

5. Umbuchungen
Auch für Kursumbuchungen und bei Krankheit gilt Abs. 4! Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationskostenversicherung, die auch Weiterbildungskurse einschließt. Bitte fragen Sie Ihre Versicherung nach detaillierten Informationen.

6. Teilnahmebescheinigung
Die **Kursbescheinigung** wird nur nach **Teilnahme am gesamten Kurs** und nach Zahlung der Kursgebühr erteilt. Bei verspäteter Anreise oder vorzeitiger Abreise sowie zeitweiliger Abwesenheit vom Kurs wird **keine** Bescheinigung erteilt. In diesem Falle muss der **gesamte** Kurs **wiederholt** werden. Nur in begründeten Ausnahmefällen ist die Wiederholung eines Kurstages möglich.

7. Änderungen
Änderungen der angegebenen Termine, der Kursorte, der Lehrerbesetzung oder der Ausfall von Kursen wegen unzureichender Teilnehmerzahlen oder sonstiger wesentlicher Gründe bleiben vorbehalten.
Für Unterkunft und Verpflegung haben die Teilnehmer selbst zu sorgen. **Diese Kosten sind nicht in den Kursgebühren enthalten.** Sport- bzw. Badebekleidung, Praxisschuhe sowie ein großes Handtuch o.ä. sind zum Kurs mitzubringen.

8. Datenspeicherung
Mit der Anmeldung erklären sich die Teilnehmer mit der automatisierten Bearbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Kursabwicklung einverstanden.

9. Kursordnung
Für Weiterbildungskurse gilt die Allgemeine Kursordnung der DGMM-Seminare (siehe Internetseiten). Inhaltskriterien der Fort- und Weiterbildung werden ausschließlich vom Fort- und Weiterbildungsträger bestimmt. Sofern Zwischen- oder Endprüfungen erfolgen, werden Entscheidungs- und Benotungskriterien vom Ausbildungs- bzw. Weiterbildungsträger bestimmt.

10. Haftungsausschluss:
Die ÄMM schließt jegliche Haftung für Schäden, die nicht unmittelbar und persönlich vom Veranstalter selbst verursacht wurden, für die Teilnehmer von ÄMM-Seminaren aus. Sollte ein Kurs oder ein Seminar durch einen vom Veranstalter zu vertretenden Grund ausfallen, wird nur die entrichtete Kursgebühr erstattet. Bei Anwendungsdemonstrationen der Teilnehmer handeln diese auf eigene Gefahr und Risiko.